Manual de Usuario – Registro de Currículum





Enero 2006


YPERGAS



Registrarse en el sistema

Lo primero que debes hacer es registrarte en nuestro sistema, para esto:

1. Debes presionar en el menú la opción **[Trabaja con nosotros]** (**Figura 1**)



Figura 1

2. Luego debes presionar el link **[Registrase para llenar su Resumen Curricular]**. El sistema responderá visualizando la página de Registro de usuario (**Figura 2**)

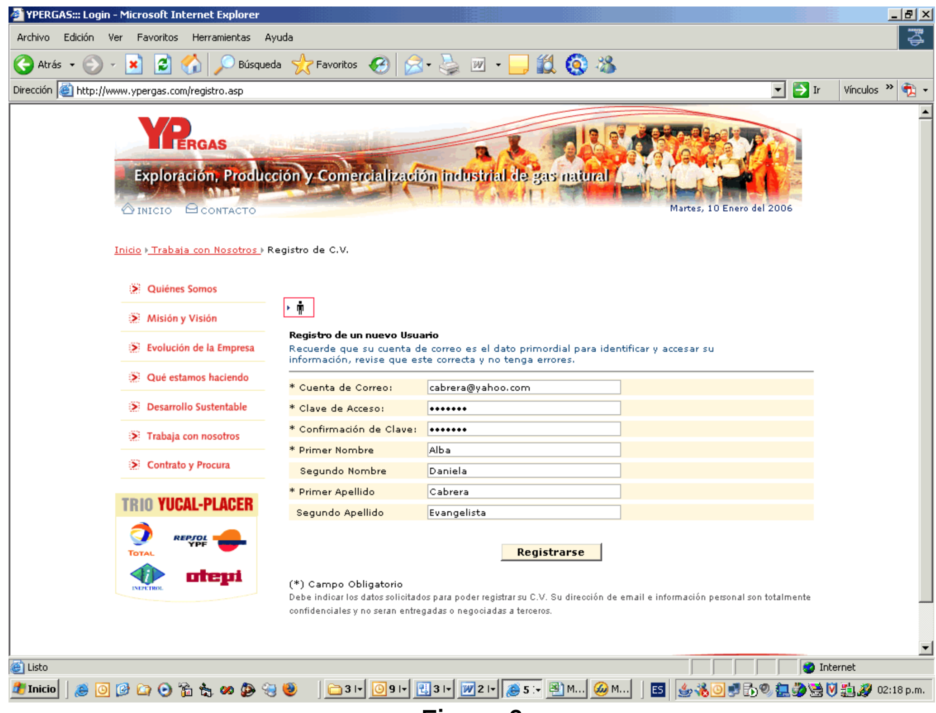


Figura 2

3. Debes completar los datos solicitados, siendo obligatorios los datos que posen (*).
4. Luego debes presionar el botón **[Registrarse]**

Una vez registrado en el sistema podrás iniciar en el recorrido para llenar tu Curriculum

Llenar Currículum

<u>Paso 1 - Datos Personales</u>

El sistema te indicara, por medio de un menú grafico (**Figura 3**) donde estas ubicado y que información debes completar

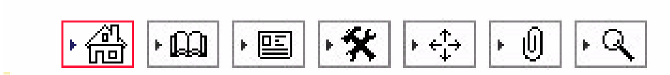


Figura 3

Para ingresar tus datos personales, debes presionar el primer botón . El sistema responderá visualizando la página que vemos en la **figura** 4.



Figura 4



Una vez completados los datos debes presionar el botón **[Guardar]** que se encuentra al final de la pagina.

<u>Paso 2 – Estudios Realizados</u>

Para continuar con la información debes presionar en el menú grafico (**figura 5**) el segundo botón para incluir información referente a los estudios realizados

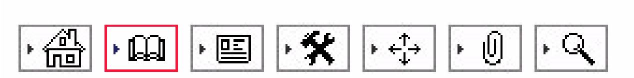


Figura 5

Al presionar el botón el sistema visualizará la siguiente pantalla (**Figura 6**)

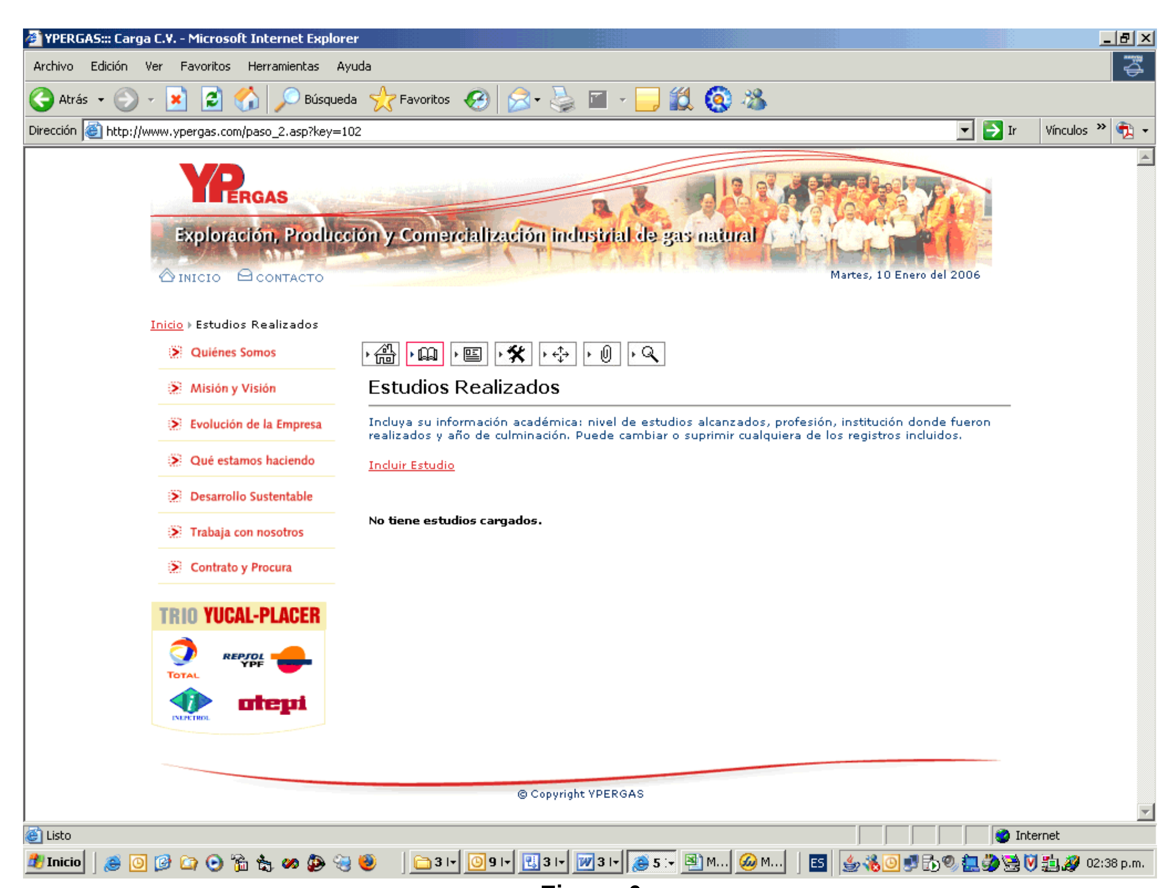


Figura 6

Podrás incluir todos los estudios que has obtenido. Debes presionar el link llamado **[Incluir Estudios]**, el sistema responderá mostrando la siguiente pantalla (**Figura 7**)



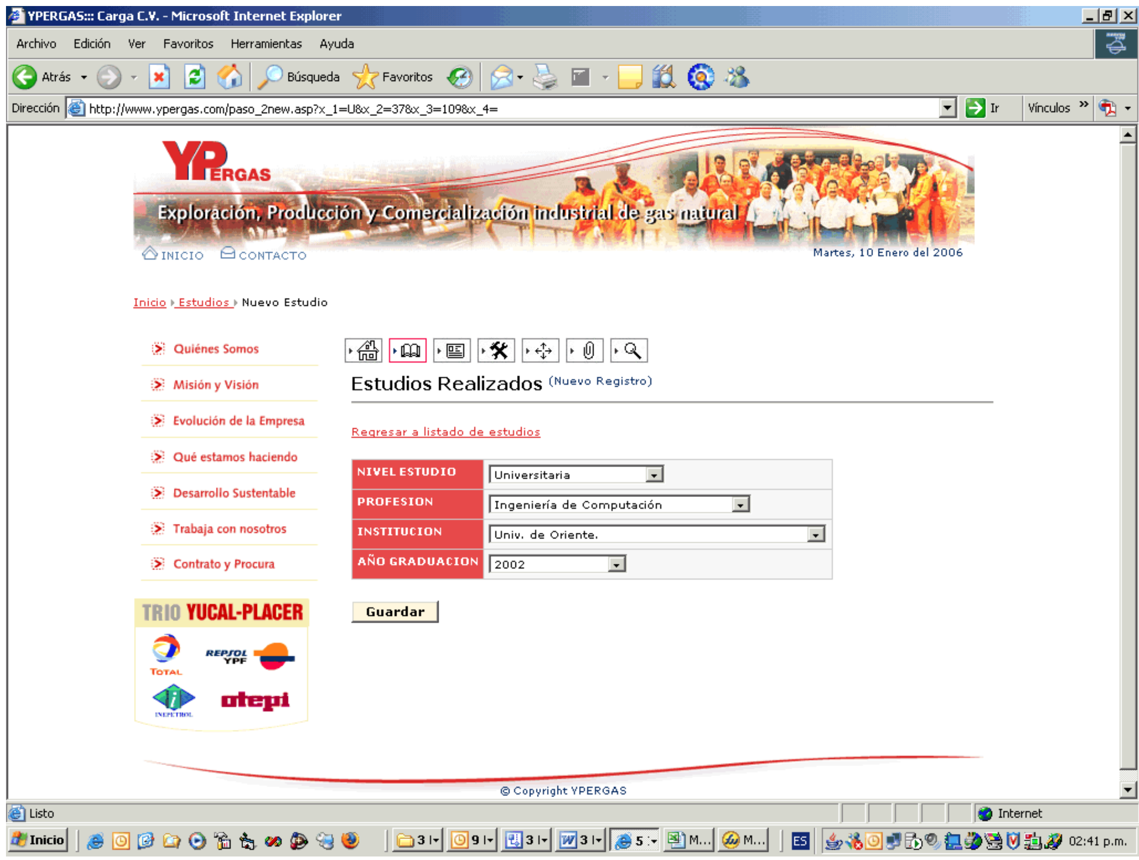


Figura 7

Una vez seleccionado los datos referente a tu información debes presionar el botón **[Guardar]**

Paso 3 – Idiomas

Para incluir información referente a los idiomas que dominas, debes presionar en el menú grafico el tercer botón (**Figura** 8)

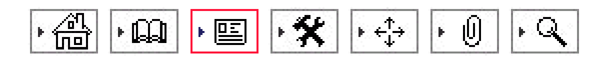


Figura 8

Al presionar el botón el sistema visualizará la siguiente pantalla (**Figura** 9)



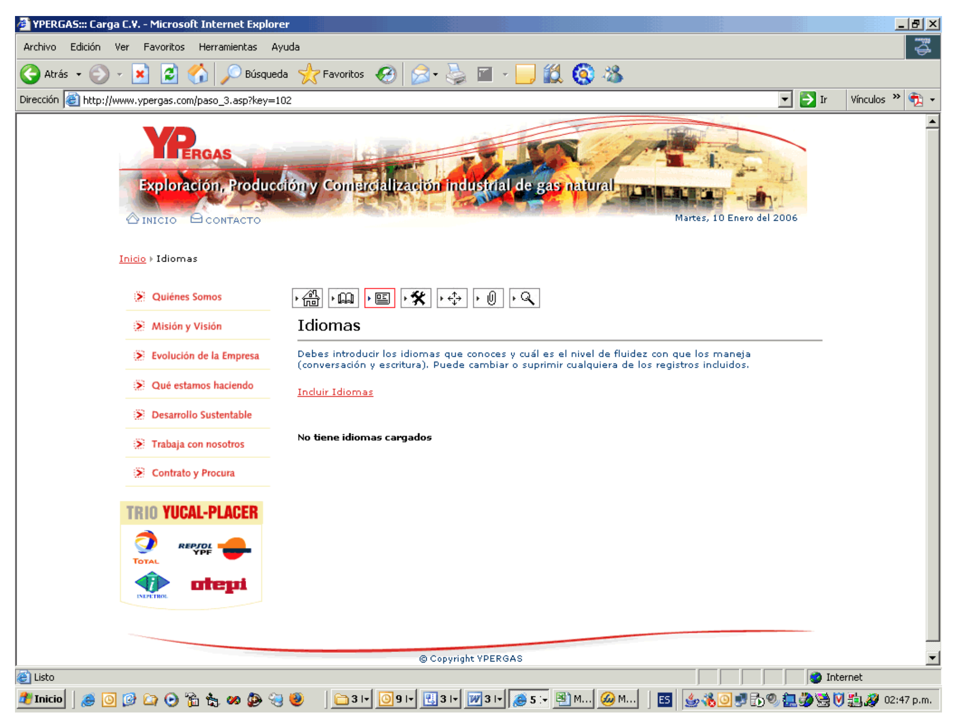


Figura 9

Debes incluir los idiomas que dominas, presionando el link llamado **[Incluir Idiomas]**, el sistema responderá mostrando la siguiente pantalla (**Figura 10**)

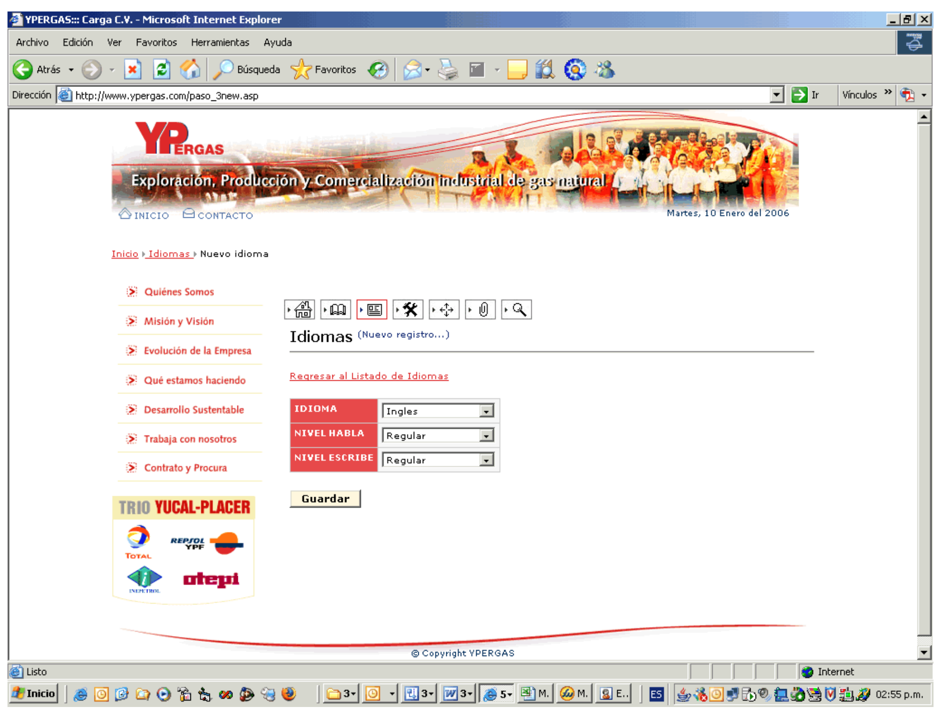


Figura 10

Una vez seleccionado los datos referente a tu información debes presionar el botón **[Guardar]**



Paso 4 – Experiencia Laboral

Para ingresar información referente a tu experiencia laboral debes presionar en el menú grafico el cuarto botón. (**Figura** 11)

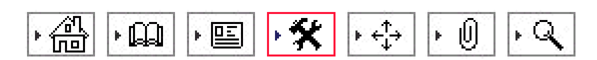


Figura 11

Al presionar el botón el sistema visualizará la siguiente pantalla (**Figura** 12)

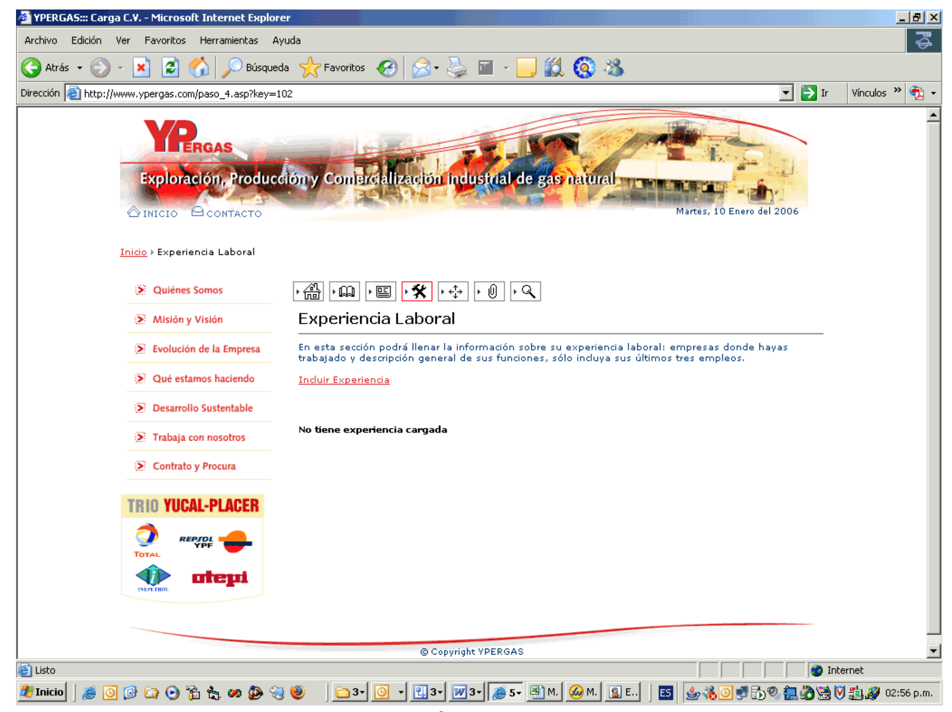


Figura 11

Debes presionar el link **[Incluir Experiencia]** se visualizará la siguiente pantalla (**Figura** 12)



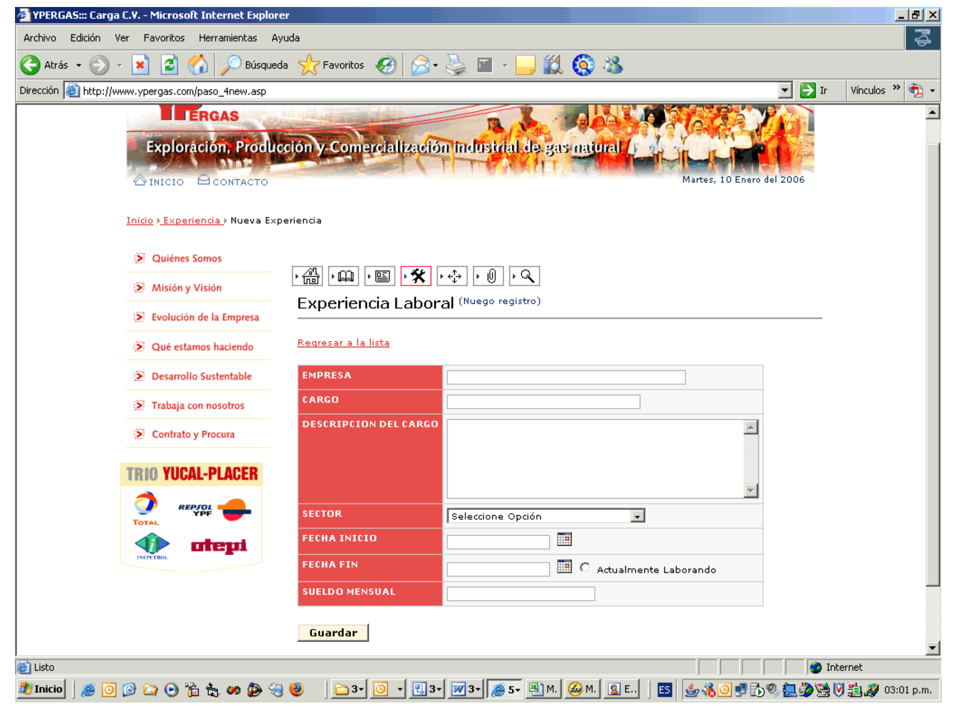


Figura 12

Debes completar los datos y presionar el botón **[Guardar]**

Paso 5 – Movilidad

Para continuar debes presionar en el menú grafico el quinto botón para incluir información referente tu disponibilidad de movilidad (**Figura** 13)

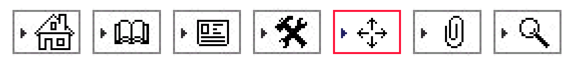


Figura 13

Al presionar el botón el sistema visualizará la siguiente pantalla (**Figura** 14)





Figura 14

Debes completar los datos y presionar el botón **[Guardar]**

Paso 6 – Información Extra

En el siguiente campo podrá incluir información extra. Publicaciones, premios, menciones obtenidas u otros, que a lo largo de tu trayectoria estudiantil y/o laboral. Debes presionar en el menú grafico el sexto botón (**Figura 15**)

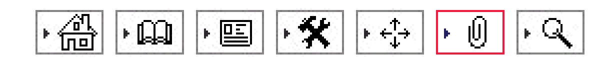


Figura 15

Al presionar el botón el sistema visualizará la siguiente pantalla



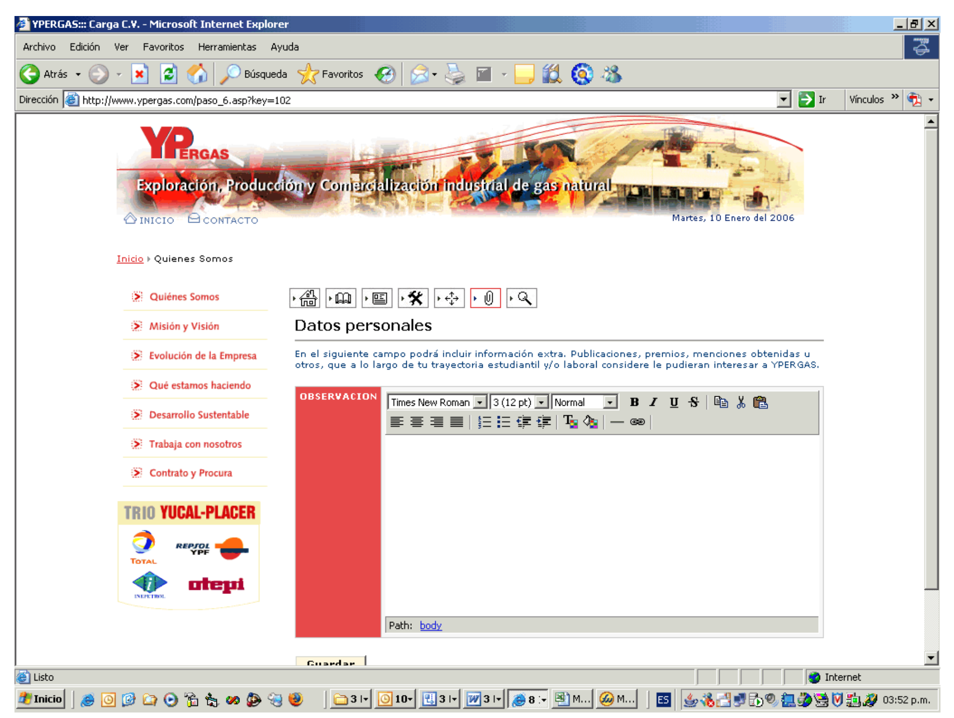


Figura 16

Debes completar los datos y presionar el botón **[Guardar]**

Paso 7 – Resumen Curricular

Por último puedes presionar en el menú grafico el séptimo botón para visualizar toda la información de tu Currículum (**Figura** 17)

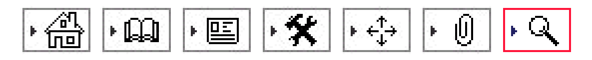


Figura 17

Al presionar el botón el sistema visualizará la siguiente pantalla (**Figura** 18)



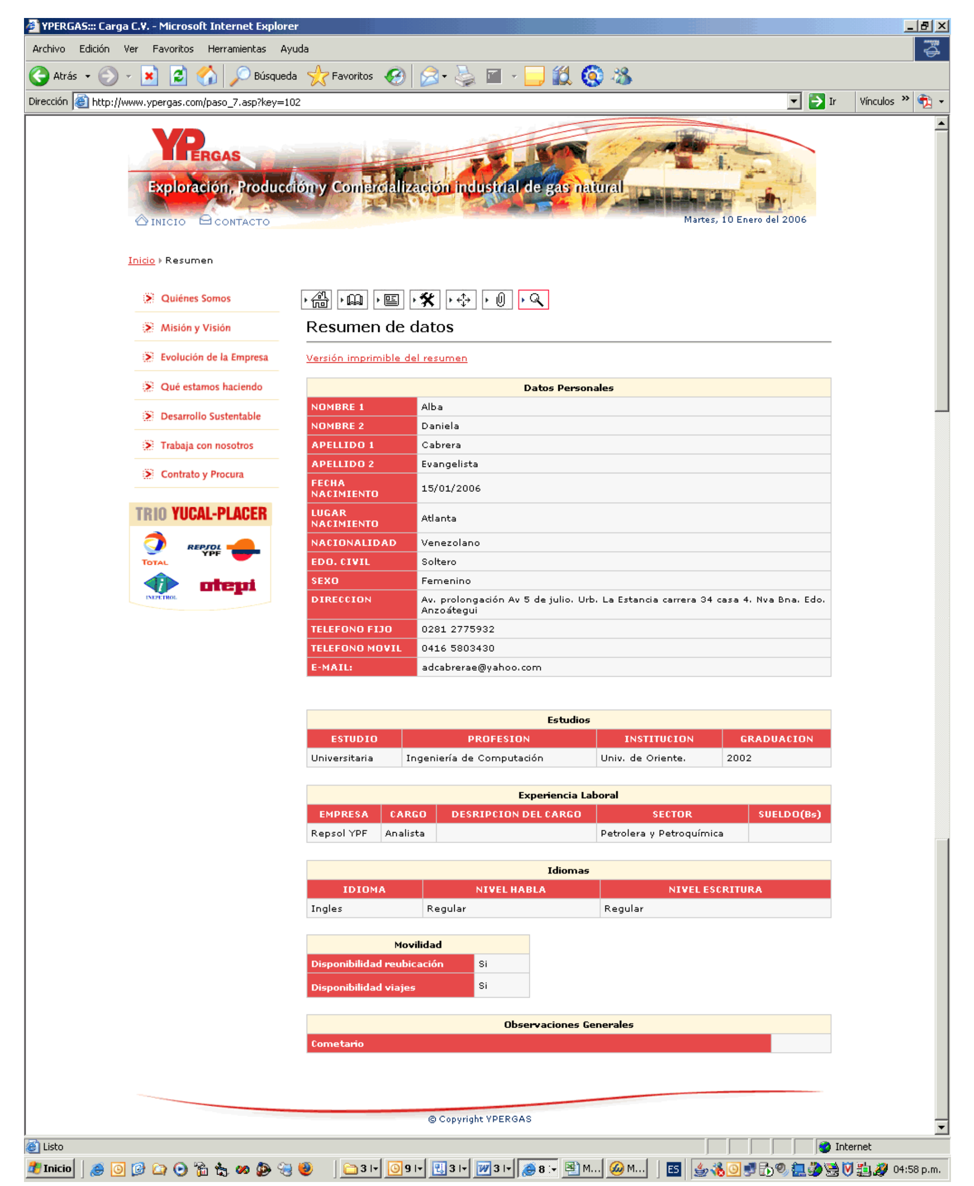


Figura 18

Podrás visualizar todos los datos que has introducido e imprimirlo.

Modificar Curriculum

Una vez registrado podrás modificar tus datos en el momento que desees, simplemente debes seleccionar el link [Modificar su Resumen de Datos]

El sistema pedirá tus datos de registro (Correo electrónico y Contraseña). Luego podrás modificar cualquier campo.